ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 22/06/ 2026 HORA INICIO: 9am HORA FIN:

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: Oficina Interventoría Plataforma: Meet.

ASUNTO: Reunión integral de seguimiento - comité de obra #20

ENTIDAD RESPONSABLE: Interventoría, consorcio MITIPARK, SDHT

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Interventoria

ENTIDADES PARTICIPANTES: Interventoria, Contratista de obra, apoyo a la supervisión.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: Revisión por componentes: SST, social, técnico, ambiental, electrico

DESARROLLO: SST: Se informa el seguimiento realizado por la interventoría, quien informa los siguientes aspectos:

1. Incumplimiento 18 junio - personal no apto para trabajar en alturas, no se contaba con los permisos, se requiere al contratista cumplir con las normas de seguridad conforme a la normatividad vigente. Hoy 22 de junio se evidencia inconformidades con un andamio mal armado, situaciones muy preocupantes.
2. El contratista esta haciendo caso omiso a la interventoría, esta información reposa en la bitacora y se esta dejando por escrito notificando las observaciones al contratista
3. En cuanto al talud, se solicitó el entibado. La interventoría ha realizado el monitoreo permanente. A la fecha no han cumplido. Por lo tanto, la interventoria informa y alerta

Powered by CamScanner

su preocupación, ante cualquier eventualidad, por excavaciones sin haberse entibado el talud. Se evidencia socavación.
4. La interventoría solicitó documentación de la maquinaria, sin haberse obtenido respuesta, a la fecha el personal se encuentra operando sin la verificación y aval de interventoría.

En caso de una eventualidad grave, se reitera por la interventoría las alertas necesarias requiriendo el entibado y parar las obras (antes) de forma inmediata y solo iniciarlas hasta contar con el entibado.

La SDHT, solicita información si el árbol que se cayó estaba en el inventario y cuales fueron las causas. (inestabilidad en el terreno por socavación). El contratista informa, que no hace parte del inventario, pero de igual manera se realizará la reposición.

El contratista informa que, tiene avance con estabilidad, con respecto al talud. son 3 metros con excavación mecánica (a que refiere interventoría), se encontró material suelto que generó el deslizamiento, por lo que se tomarán las medidas necesarias para la contención del talud, las actividades iniciaran el 23 de junio. Se esta realizando monitoreo. Tambien se informa que se manejará en entibado para manejo de los taludes.

Se informa desprendimientos adicionales, por lo tanto, se cargaran los muros para poder confinar. El entibado llega mañana 23 de junio y no se realizará ninguna intervención hasta no tener el entibado.

Se implementará con urgencia los anclajes, dadas las condiciones de inestabilidad de la zona.

Respecto al personal el contratista deberá tomar las acciones correspondientes.

SDHT, Se solicita un Plan de contingencia, aprobado por interventoría, siendo ruta crítica y que de cuenta que no se esta afectando el cronograma de obra. Sin embargo, el contratista informa que esto no afecta la programación.

Powered by CamScanner

Social: Se informa la aprobación de informes semanales de mayo, así cómo el informe mensual de mayo del contratista.
La interventoría envió a la SDHT por correo los informes semanales y mensual de mayo para revisión y validación.
- Programación actividades Guacamayas: 27 junio se tiene previsto reunión de avance, comité mi hábitat y taller de Formación y participación ciudadana.
- Programación actividades Altamira: Se aprobó volante informativo para ser entregado por el contratista en el transcurso de la semana. (miercoles y jueves).
- Actas de vecindad deberan quedar en los anexos al informe social.

Ambiental: El contratista entregará las fichas forestales para la semana (6 - 8 julio), contar con el radicado y la solicitud de visita al Jardín Botánico para esta semana (22-26 junio) - Se realizó ajustes al informe respecto al manejo de residuos por materiales de excavación.
Zonas menores: El paisajismo, se continuará en Altamira y para (Junio) Julio se continuará con Guacamayas en zona 1.

Eléctrico: Se trasladó a interventoría el diseño electrico del contenedor soterrado. Se recibió un OFICIO de interventoría para adelantar el tema técnico. Respecto a Atamira se proyecto (fotométrico) el estudio fotométrico.
Técnico: Hidraulica, jueves 25 junio entrega del manejo de lluvias con el Ing. Samuel de la empresa de acueducto.
- Parroquia: iniciaron labores para el manejo de aguas residuales. el contratista informó por oficio las labores que le corresponden al proyecto y lo que la parroquia debe corregir.
- Se iniciará demolición del muro de la y en la zona
- Se proyecta una reunión conjunta con los geotechnista. (interventoría-contratista). Para la revisión de muros.
- Se solicito informar el lugar de disposición de los prefabricados del anterior contratista, los cuáles se encuentran acopiados.

Powered by CamScanner

SDHT, informa si los prefabricados se van o no aptilizar, si se encontraban actos para el uso, pendiente el concepto de interventoría. A la fecha no hay un lugar para su destino. El contratista informa que no utilizará esos prefabricados, ya que no se encuentran en condiciones de uso, por lo que reitera le informen el lugar a ser trasladados; debidamente reportados en estado de abandono, por eso no habrá creación de NP.
Interventoría solicita al contratista, un inventario, sobre el estado de los prefabricados, con el fin de emitir concepto. -
Avance de Obra: 60% de avance físico a la fecha, conciliados con la interventoría. La interventoría informará, para el próximo comité sobre el seguimiento de avance de obra Programado / ejecutado.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS:

* Entrega de volantes, alcance Altamira = 24 de Junio por parte del contratista.
* Fichas forestales = 8 de Julio por parte del contratista
* Solicitud visita Jardin Botanico = 26 de Junio por parte del contratista
* Reunión especialistas en Geotecnia (Interventoria y contratista)

Powered by CamScanner

#¡DESCONOCIDO!	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA 19/08/2025
		CÓDIGO PS03-FO20
		VERSIÓN 13

TEMA: Comite de Obra integral #20 CTO de obra 1357- 2025

Dependencia responsable de la reunión / actividad: Interventoria

Fecha: 22/06/2026 Hora:

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Shaik Alfonso Arevalo	1000685224	Consorcio Mitipark			X			X		3132720724	mitipark componentes@Gmail.com	[signature]
2	Diana Carranza	52481822	Interventoria			X					3103253787	socialinterv.schi@gmail.com	[signature]
3	Martha Liliana Gonzalez	65774.352	Interventoria			X					3203202036	sst.interv.schi@gmail.com	[signature]
4	Cristian David Murcia	1015445032	Interventoria			X					3112627299	res.interv.schi@gmail.com	[signature]
5	Juan Sebastián Archila.	1006558601	SDHT - D.O						X		3115078043	Juan.Archila@habitat	Juan S. Archila
6	Jorge Eliecer Báez Galindo	79366032	Consorcio Mitipark	X							3112292862.	mitipark componentes@gmail.com	[signature]
7	Johanna Vayuy Rodriguez R	52367695	SDHT - DO			X			X		3134963397	Johanna.rodriguez@habitatbog	[signature]
8	Alejandra Murcia	79817707	Interventoria	X							3212180462		[signature]
9	Danilo Villazon E.	15173420	SDHT						X		3114785383	— " —	[signature]
10	Luis Carlos Martinez S.	91540.487.	Consorcio Mitipark			X			X		3105501665	consorciomitipark@gmail.com	[signature]
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaria Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Secretaría Distrital del Hábitat
Servicio al ciudadano: Cra 13 No. 52-13
Oficina principal: Cll 52 No. 13- 64
Teléfono: 601 358 16 00
Código Postal: 110231
www.habitatbogota.gov.co

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Sharik Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional Social
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoria
e-mail: social.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3103253787

Martha Liliana González.
Firma
Nombre: Martha Liliana González
Cargo: Profesional SST
Entidad: Interventoria
e-mail: sst.interv.shr@Gmail.com
Tel/Cel: 3203202036

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Luis Alejandro Murcia
Cargo: Director de Interventoria
Entidad: Interventoria
e-mail:
Tel/Cel: 3212180462

Juan S. Archila B.
Firma
Nombre: Juan Sebastián Archila B.
Cargo: Ap. supervisión.
Entidad: SDHT.
e-mail: juan.archila@habitat.
Tel/Cel: 3115078043.

Firma
Nombre: Jorge Eliecer Báez Galindo
Cargo: Director de Obra
Entidad: Consorcio Mitipark.
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com.
Tel/Cel: 3112292862.

Firma
Nombre: Johanna Marjorie Rodriguez Rodriguez
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: Johanna.rodriguez@habitat.gov.co
Tel/Cel: 3134963397

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

Firma
Nombre: DANIELA VILLAZON
Cargo: APOYO COMP-AMB.
Entidad: SDHT-D.D
e-mail: — o —
Tel/Cel: 3114785383

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Ing. Civil Residente.
Entidad: consorcio mitiport.
e-mail: consorciomitiport@gmail.com.
Tel/Cel: 3109501665.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner